

保育室利用(一時保育)連絡カード／(緊急時連絡・引き渡しカード)

太枠の中のみ記入してください。

記入日: 年 月 日()

| ■預けるお子さんについて | | |
|--|---------------------|-------------------|
| お名前: <small>ふりがな</small> | 呼び方: | 性別 (男 ・ 女) |
| 生年月日(年 月 日) / 月齢 : | 歳 | ヶ月 |
| 好きな遊び・歌など | いつもお昼寝する時間 ()時頃 | 検温 (:)頃 . °C |
| ■センター利用者(保護者)について | | |
| 保護者の名前 <small>ふりがな</small> | | |
| 緊急連絡先電話番号 — — | | |
| ■特に、保育サポーターに注意してほしいこと | | |
| | | |
| ■その他(必ずご確認ください。) | | |
| ①センターの一時保育の利用について(該当箇所をチェックをお願いします。) <input type="checkbox"/> センターの一時保育の利用経験(<input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 2回目 <input type="checkbox"/> 3回目以上) → はじめての方のみ: <input type="checkbox"/> 他施設の一時保育に預けた経験がある <input type="checkbox"/> 保育園に通っている ②当センターの保育サポーターは、看護師など専門の資格は有しておりませんので、お子さんをお預かりできない場合がございます。下記内容についてご確認ください、ご了解いただいた場合はチェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> 医療・看護など専門的な対応が必要なお子さんはお預かりできません。 <input type="checkbox"/> 熱や法定伝染病、感染疾患(水疱瘡、おたふく風邪、はしか、とびひ等他の子どもに感染するおそれのある病気)にかかっているお子さんはお預かりできません。 | | |

※ 川崎市男女共同参画センターでは、本用紙に記入された個人情報をもとに、一時保育事業における保護者との連絡のみに利用し、その他の目的で個人情報を利用することはありません。

※ 本用紙は、緊急時連絡・引き渡しカードとして利用します。災害発生時は、本用紙をもとに引き取り者を確認し、お子さんを引き渡します。

実施報告書

| | |
|---|--|
| 講座名: | 保育実施時間: |
| 記入者 | 検温 . °C (:) |
| 機嫌 ふつう・良・悪い | 排便 ふつう(回)・硬い(回)・軟便(回) |
| 一時保育中のお子さんの様子 | 保育者 → 事務局(報告・連絡事項) <p style="margin-top: 20px;">▼終了後のチェック項目</p> <input type="checkbox"/> 忘れ物点検 <input type="checkbox"/> 遊具の故障・点検 <input type="checkbox"/> 遊具の消毒 <input type="checkbox"/> 洗濯物の有無 () → 洗濯機に入れておいてください。 <input type="checkbox"/> 飲料水の利用 (本) |

| | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 保育者印 | 保育者印 | 保育者印 | 保育者印 | 保育者印 | 保育者印 | 保育者印 | 事務局印 |
| | | | | | | | |

【主催】

川崎市男女共同参画センター