平成31（2019）年　　月　　日

平成31（2019）年度　川崎市男女共同参画センター協働事業

申　込　書

（提出先）

川崎市男女共同参画センター館長

平成31（2019）年度川崎市男女共同参画センター協働事業に、応募用紙と補足資料一式を添えて  
申込みます。

（応募者）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ・団体名

代表者氏名

代表者住所

電話

（連絡担当者）※代表者と同一の場合でもご記入ください。

※センター事務局からのご連絡は以下に行います。

担当者氏名

連絡先住所

電話

FAX

携帯電話

E-mail

|  |  |
| --- | --- |
| （センター使用欄） | |
| 受理日 | 区分　－　受理番号 |

**（Ａ）応募者概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（フリガナ）**  **グループ・団体名** | |  | |
|  | |
| **代表者** | **（フリガナ）**  **氏　名** |  | |
| **役職名** |  | |
| **グループ・団体の**  **所在地、または**  **代表者住所** | | 〒　　　-　　　　（　□　団体所在地　　・　　□　代表者住所　） | |
| **ホームページＵＲＬ** | |  | |
| **グループ概要** | | **（設立年月）**　　　　年　　　月 | **（構成員数）**　　　　　　　人 |
| **（会費の有無）**　□なし　　　□あり（→月額・年額：　　　　　　　　円） | |
| **活動目的** | |  | |
| **主な活動内容** | |  | |
| **活動実績** | |  | |
| **代表者以外の主たる構成員 （１名以上～５名まで記載）** | **氏　名** |  | |
| **役職/所属** |  | |
| **氏　名** |  | |
| **役職/所属** |  | |
| **氏　名** |  | |
| **役職/所属** |  | |
| **氏　名** |  | |
| **役職/所属** |  | |
| **氏　名** |  | |
| **役職/所属** |  | |

**（Ｂ）事業企画提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| **応募タイプ** | **いずれかに☑してください。**  □　タイプ（Ａ）　　　　　　　　□　タイプ（Ｂ） |
| **テーマ** | **該当するテーマに☑してください。**  □　ＤＶ／デートＤＶの予防啓発、被害者への支援  □　ライフステージに応じた女性の再就職支援  □　職場におけるハラスメント予防や対応  □　女性の貧困や経済格差、雇用問題の解消の促進  □　男女がともに子育てに参画できる地域づくり  □　地域における防災・減災の取り組み  □　アート（身体表現、舞台、音楽、漫画、映像等）を通じた男女共同参画の啓発  □　性的マイノリティ、高齢者、障がい者、外国人市民等、特別なニーズを持つ人への支援  □　その他、本市男女共同参画推進に特に効果が高いと期待されるもの |
| **フリガナ** |  |
| **事業名** |  |
| **事業目的・課題** |  |
| **内容・進め方** | **事業の対象、方法、目標、スケジュールを具体的に記入してください。** |
| **期待できる効果** |  |
| **協働の必然性** |  |
| **実施後の展開** |  |

**（Ｃ）収支予算書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **費　目** | **予算額（税込）** | **積算根拠・内訳** |
| **収　入** | **１　応募者の負担金** | 円 |  |
| **２　すくらむ21からの事業費（申請額）** | 円 |  |
| **３　受講料、材料費・資料代** | 円 |  |
| **４　その他の助成金、協賛金、寄付等** | 円 |  |
| **収入計** | 円 |  |
| **支　出** | **１　諸謝金**  **（うち、保育にかかる謝金）** | 円  （　　　　　円） |  |
| **２　旅費交通費** | 円 |  |
| **３　通信運搬費** | 円 |  |
| **４　会場・設備使用料** | 円 |  |
| **５　印刷製本費** | 円 |  |
| **６　消耗品費** | 円 |  |
| **７　雑費** | 円 |  |
| **８　人件費** | 円 |  |
| **支出計** | 円 |  |

※別紙「協働事業における事業経費の考え方」を確認のうえ、できるだけ詳細を記入してください。

※税込み額で記入。収入合計額と支出合計額が同額となるように記入してください。

※支出については、会計報告時に領収書の提出が必要となります。